

Agencia Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante (termen- limită 05.10.2023)

25 septembrie 2023

I. În conformitate cu Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, aprobat prin Ordinul nr. 12/I din 20 martie 2023, se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **specialist în Serviciul Juridic și Monitorizare Reglementări în cadrul Direcției Juridice, Autorizare și Control.**

II. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- cunoaște limba rusă și engleză scris și vorbit;
- cunoștințe operare PC;
- studii superioare în domeniul juridic sau superioare tehnice;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni.
- nu deține calitatea de fondator/asociat/administrator sau alte funcții în entitățile care desfășoară o activitate reglementată/supravegheată de Agenție.

II. Condițiile specifice pentru participare la concurs:

Studii:

Studii superioare juridice complete, absolvite cu diplomă de licență/master;

Experiență profesională:

Experiența practică de minim 3 ani în domeniul juridic;

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației Republicii Moldova din domeniul comunicațiilor electronice și poștale;

Cunoștințe generale privind legislația europeană din domeniul comunicațiilor electronice și poștale;

Cunoștințe și expertiză temeinică în domeniul juridic, a chestiunilor juridice actuale (în special, cunoștințe temeinice privind legislația/ documentele de politici incidente activității de reglementare a ANRCETI, precum și a dreptului Uniunii Europene și a politicilor comunitare în domeniul comunicațiilor electronice).

Abilități:

- capacitate de a interacționa cu personalul ANRCETI într-un mediu multidisciplinar;
- abilitatea de a planifica și administra eficient activitățile date în atribuție (prin delegare, monitorizarea și evaluarea practicilor și procedurilor);
- capacitatea de a reprezenta ANRCETI în fața instanțelor de judecată;
- experiență practică în comunicare și relaționare, în vederea reprezentării ANRCETI la diferite niveluri;
- capacitatea de a elabora și transmite o viziune, de a analiza sistemele și procesele la nivel global și de a propune recomandări concrete și soluții practice;

- capacitatea de a crea rețele de relații;
- competența bună în redactarea de texte, rapoarte și avize juridice;
- capacitatea bună de redactare și de exprimare în public;
- comunicarea eficientă (în scris și verbal), negocierea, aplanarea situațiilor de conflict;
- utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudine și comportament:

- responsabilitate;
- obiectivitate;
- capacitate de comunicare;
- loialitate;
- simț strategic;
- capacitate de anticipare;
- capacitate de reacție;
- rigurozitate;
- respect față de oameni;
- receptivitate la idei noi;
- dezvoltare profesională continuă.

IV. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă sau prin e-mail Dosarul de concurs, care va conține:

- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae, în format Europass;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a suplimentelor la diplome (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- acte ce confirmă experiența solicitată în domeniu (copia carnetului de muncă - pentru confirmarea vechimii în muncă până la data de 28.12.2018, sau alte acte confirmative);
- declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate.

V. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 05.10.2023

Candidații vor depune dosarele complete la Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134 MD-2012 sau la adresa office@anrceti.md, în perioada 25.09.2023 –05.10.2023 inclusiv, în zilele de luni-vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08.00 -17:00. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate. Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Victoria Bechea, consultantă Serviciul Contabilitate și Resurse Umane, tel. de contact: 0 22-251-317.