

REGULAMENTUL
privind organizarea și prestarea de către Agenția Națională pentru
Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a serviciilor publice
în domeniile de competență

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și prestarea de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a serviciilor publice în domeniile de competență, în continuare Regulament, este elaborat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI) în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice și în domeniul comunicațiilor poștale și constituie cadrul normativ ce asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, persoanele juridice și ANRCETI în prestarea serviciilor publice în domeniul comunicațiilor electronice sau comunicațiilor poștale.

2. ANRCETI prestează servicii publice în condiții de transparență și nediscriminare a beneficiarilor serviciilor publice, asigurând informarea completă și calitativă a celor interesați, prin intermediul unor instrumente specifice comunicării: portalul serviciilor publice: www.servicii.gov.md; pagină oficială de Internet a ANRCETI: www.anrceti.md; ¹Ghișeul unic pentru gestionarea și eliberarea actelor permissive emise de instituțiile publice din Republica Moldova (SIA GEAP) prin accesarea, inclusiv de pe pagina web oficială a ANRCETI, a adresei: www.actpermisiv.gov.md; prin activități de relații cu publicul, comunicate de presă, ședințe publice ale Consiliului de Administrație al ANRCETI; prin accesarea Ghidului privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permissive aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 41 din 20.07.2020: <https://www.anrceti.md/fileupload/17> etc.

3. ANRCETI asigură, permanent, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a procesului de prestare a serviciilor publice prin dereglementare, eficientizare și neaplicare a tarifelor pentru serviciile publice prestate.

4. Procesarea datelor în procesul de prestare a serviciilor publice de către ANRCETI se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, ²Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ANRCETI aprobată prin Ordinul Directorului ANRCETI nr. 84/i din 13.09.2016 și coordonată cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

5. ³În vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal ANRCETI, suplimentar:

¹ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

² Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

³ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

1) desemnează prin ordinul directorului ANRCETI, cu actualizare periodică, lista angajaților ANRCETI responsabili de procesul de înregistrare, examinare și eliberare a actelor permise în domeniul comunicațiilor electronice în SIA GEAP; lista angajaților cu dreptul de vizualizare a informației despre furnizori, introducerea/editarea datelor cu privire la furnizori, și generare de rapoarte în SIA "Registrul Public al furnizorilor" și în Sistemul Informațional "Resurse de Numerotare", cu stabilirea rolurilor acestora în sistemele informaționale vizate;

2) desemnează prin ordinul directorului ANRCETI, cu actualizare periodică, lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA GEAP, lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA "Registrul Public al Furnizorilor" și lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA "Resurse de Numerotare";

3) în scopul prevenirii/controlului accesului nesancționat la datele din SIA GEAP:

a) se perfectează semnături electronice pentru angajații din cadrul ANRCETI care utilizează SIA GEAP în procesul de gestionare și eliberare a actelor permise prin SIA GEAP;

b) se stabilesc drepturile de acces a angajaților ANRCETI la SIA GEAP prin ordinul directorului ANRCETI, cu actualizare periodică;

c) este asigurată semnarea de către fiecare angajat implicat din cadrul ANRCETI a (i) Declarației de Confidențialitate pentru angajații care dispun de dreptul de acces la datele cu caracter personal din cadrul sistemului informațional, și (ii) Responsabilităților angajaților ANRCETI care dispun de dreptul de acces autorizat la sistemul informațional, conform unor formulare aprobate prin Ordinul directorului ANRCETI.

6. Publicarea adresei de contact în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice se realizează doar cu acordul scris al beneficiarului datelor personale reprezentând una din cerințele incluse în formularul Notificării privind intenția furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice nr. 54 din 28.12.2017.

7. Publicarea datelor de contact în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale se realizează doar cu acordul scris al beneficiarului datelor personale reprezentând una din cerințele incluse în formularul Notificării privind intenția furnizării serviciilor poștale, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12 din 16.06.2020 cu privire la aprobarea formularelor – tip ale actelor aferente activității de furnizare a serviciilor poștale.

8. În sensul prezentului Regulament sunt aplicabile noțiunile și definițiile stabilite în Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, Legea cu privire la serviciile publice nr. 234/2021, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 și Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016.

9. ANRCETI prestează serviciile publice în domeniul comunicațiilor electronice în temeiul și în conformitate cu:

1) Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (*republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.399-410, art. 679*) (Legea nr. 241/2007);

2) Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art.494*) (Legea nr. 160/2011);

3) Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161/2011 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art.496*) (Legea nr. 161/2011);

4) Legea cu privire la serviciile publice nr. 234/2021 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.34-38, art. 34*) (Legea nr. 234/2022);

5) Hotărârea Guvernului cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice nr. 169/2021 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.230-237, art.436*) (Hotărârea Guvernului nr. 169/2021);

6) Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora nr. 670/2020 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.229-233, art.800*) (Hotărârea Guvernului nr. 670/2020);

7) Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Programului de management al spectrului de frecvențe radio pentru anii 2021-2025 și a valorilor minime de expunere a blocurilor generice de frecvență pentru alocare prin procedura de selectare competitivă nr. 987 din 22.12.2020 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 22-32, art. 34*) (Hotărârea Guvernului nr.987/2020);

8) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 78/2020 privind implementarea unor acțiuni pentru finalizarea procesului de tranziție la televiziunea digitală terestră (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.44-54, art. 111*) (Hotărârea Guvernului nr. 78/2020);

9) Regulamentul privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 974/2008 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.157-159, art. 979*) (Hotărârea Guvernului nr. 974/2008);

10) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI cu privire la aprobarea formularelor tip ale documentelor aferente procedurii autorizării desfășurării activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat nr. 52 din 27.11.2020 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.319 - 328, art. 266*) (Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020);

11) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice nr. 54 din 28.12.2017 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.18-26, art. 71*) (Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017);

12) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI cu privire la aprobarea formularelor – tip pentru eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații nr. 10 din 23.03.2018 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 108 -112, art. 434*) (Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018);

13) Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 290 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de radiocomunicații pentru serviciul de amator din Republica Moldova (*republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.235-244, art.1050*) (Ordinul MEI nr. 290/2018);

14) Decizia Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 11 din 05.06.2015 privind stabilirea condițiilor de utilizare, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova și aprobarea formularelor tip ale permiselor tehnice CEPT și CEPT *Novice* (Decizia ANRCETI nr. 11/2015).

10. Prevederile prezentului Regulament se aplică următoarelor activități din domeniul comunicațiilor electronice:

1) **Furnizarea rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului**, conform: art. 25 din Legea nr. 241/2007; comp. II pct. 79 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în Anexa 1 la Legea nr. 160/2011; pct. 145 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020 și pct. 4 din Regulamentul privind regimul autorizării generale în domeniul comunicațiilor electronice aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

2) Desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, conform: art. 17¹ din Legea nr. 241/2007; com. II pct. 78 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în Anexa 1 la Legea nr. 160/2011; pct. 144 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020; Hotărârii Guvernului nr. 974/2008; pct. 4 din Regulamentul privind regimul autorizării generale în domeniul comunicațiilor electronice, aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017; Hotărârii ANRCETI nr. 52/2020.

3) Utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, conform: art. 26 din Legea nr. 241/2007; comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în Anexa 1 la Legea nr. 160/2011; pct. 147 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020, Hotărârii Guvernului nr.987/2020; Hotărârii Guvernului nr. 78/2020 și Anexei 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

4) Utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, conform: art. 27 din Legea nr. 241/2007; comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în Anexa 1 la Legea nr. 160/2011; pct. 148 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020 și Anexei 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

5) Utilizarea stațiilor de radiocomunicații pe frecvențele sau canalele radio alocate sau asignate, conform: art. 43 - 45 din Legea nr. 241/2007; pct. 149 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020; Ordinului MEI nr. 290/2018 și Hotărârii ANRCETI nr. 10/2018.

6) Utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, conform: pct. 149 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020; Ordinului MEI nr. 290/2018 și Deciziei ANRCETI nr. 11 din 05.06.2015.

11. Prevederile prezentului Regulament se aplică activității ce ține de furnizarea serviciilor poștale conform Legii nr.36/2016 și pct. 146 din Nomenclatorul integrat al serviciilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 670/2020.

12. ANRCETI prestează serviciul public în domeniul comunicațiilor poștale în temeiul și în conformitate cu:

1) Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.114-122, art. 225*) (Legea nr. 36/2016);

2) Legea cu privire la serviciile publice nr. 234/2021 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.34-38, art. 34*) (Legea nr. 234/2022);

3) Hotărârea Guvernului cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice nr. 169/2021 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.230-237, art.436*) (Hotărârea Guvernului nr. 169/2021);

4) Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora nr. 670/2020 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.229-233, art.800*) (Hotărârea Guvernului nr. 670/2020).

5) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12 din 16.06.2020 cu privire la aprobarea formularelor – tip ale actelor aferente activității de furnizare a serviciilor poștale (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 149-151/543*) (Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020).

II. RAPORTURILE JURIDICE ÎN DOMENIUL PRESTĂRII SERVICIILOR PUBLICE

13. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciilor publice în domeniul comunicațiilor electronice sunt:

1) Pentru furnizarea rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) persoana fizică sau juridică care intenționează să furnizeze rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului, sau, după caz, furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

2) Pentru desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice de comunicații electronice care intenționează să efectueze activități de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

c) Serviciul de Informații și Securitate, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

d) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

e) Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

f) Autoritățile administrației publice locale din zona respectivă, în calitate de autorități implicate (coordonatoare).

3) Pentru eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice și/sau servicii accesibile publicului de comunicații electronice mobile celulare terestre, de rețele publice și servicii accesibile publicului de comunicații electronice prin satelit, de rețele și/sau posturi de radio ori de televiziune, de multiplexe de televiziune digitală terestră și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

c) Instituția Publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” (IP ”SNMFR”), în calitate de autoritate implicată;

d) după caz, Consiliul Audiovizualului, în calitate de autoritate implicată.

4) Pentru eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

5) Pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații:

- a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;
- b) IP "SNMFR", în calitate de autoritate implicată;
- c) după caz, furnizorul de rețele publice de comunicații electronice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații în cadrul rețelelor publice de comunicații electronice, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI,
- d) după caz, persoana fizică sau juridică care intenționează să utilizeze stația de radiocomunicații pentru amator, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

6) Pentru eliberarea permisului tehnic CEPT și CEPT Novice pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova:

- a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;
- b) IP "SNMFR", în calitate de autoritate implicată;
- c) persoana fizică sau juridică din Republica Moldova, posesor al certificatului de radioamator, care intenționează să utilizeze stația de radiocomunicații pentru amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

14. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciului public în domeniul comunicațiilor poștale vizând autorizarea pentru furnizarea serviciilor poștale sunt:

- 1) ANRCETI, în calitate de prestator de serviciu public în domeniul comunicațiilor poștale;
- 2) persoana fizică sau juridică înregistrată în calitate de întreprinzător în Republica Moldova care intenționează să furnizeze servicii poștale, sau, după caz, furnizorul de servicii poștale, în calitate de beneficiar al serviciului public prestat de către ANRCETI

15. În procesul de prestare a serviciilor publice ANRCETI este în drept:

- 1) ⁴în cazul îndeplinirii funcțiilor de ghișeu unic, să solicite și să primească, în limita competențelor, de la alte autorități/instituții publice emitente ale documentelor pentru prestarea serviciilor publice, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul ghișeului unic;
- 2) ⁵să consume, în mod automatizat, datele necesare pentru prestarea serviciilor publice, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;
- 3) să suspende prestarea serviciilor publice în următoarele cazuri:
 - a) în condițiile Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132 - 137, art.696*); suspendarea prestării serviciilor publice se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor publice prestate; ANRCETI va depune toată diligența necesară în vederea asigurării prestării normale a serviciilor publice sau, după caz, prestării acestora în condiții limitate, în conformitate cu deciziile autorităților competente;
 - b) ⁶în următoarele condiții stabilite în art. 6¹ al Legii nr. 160/2011:
 - i. după recepționarea notificării/declarației/cererii, dacă se constată că aceasta este incompletă, ANRCETI are dreptul de a suspenda curgerea termenului stabilit de lege pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea actului permisiv solicitat, fiind obligată să notifice imediat beneficiarul serviciilor publice despre suspendare, să informeze despre cerințele prevăzute de

⁴ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

⁵ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

⁶ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

lege care nu sunt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze beneficiarul serviciilor publice pentru ca cererea să poată fi procesată;

ii. în cazul în care ANRCETI indică asupra necesității de prezentare a actelor/informației sau de efectuare a acțiunilor care nu sunt stabilite expres în lege, decizia de suspendare a termenului este nulă;

iii. faptul nulității (totale sau parțiale) urmează a fi invocat de către beneficiarul serviciilor publice prin notificarea ANRCETI în formă scrisă; suspendarea termenului încetează din ziua în care beneficiarul serviciilor publice a efectuat acțiunile stabilite de lege și/sau a prezentat informația necesară pentru ca ANRCETI să poată procesa cererea în cauză; termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării, inclusiv și va expira în limitele stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv;

iv. suspendarea nu poate fi aplicată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data notificării; după expirarea termenului stabilit pentru suspendare sau pînă la expirarea termenului prevăzut de Legea nr. 160/2011 și/sau Legea nr. 241/2007 sau Legea nr. 36/2016 pentru eliberarea actului permisiv; ANRCETI este obligată să elibereze actul permisiv sau să refuze eliberarea acestuia dacă nu sunt întrunite condițiile stabilite de lege, în caz contrar survine principiul aprobării tacite;

4) să refuze prestarea serviciilor publice în următoarele cazuri stabilite de legislație:

a) lipsa în notificare/declarație/cerere a informației necesare pentru identificarea beneficiarului serviciului,

a) notificarea/declarația/cererea și documentele anexate nu corespund cerințelor stabilite;

b) constatarea necorespunderii beneficiarului serviciilor publice cu statutul de beneficiar al serviciilor publice;

c) neprezentarea de către beneficiarul serviciilor publice a documentelor sau datelor necesare stabilite în Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011 sau în Legea nr. 36/2021, reglementările ANRCETI aferente activităților prevăzute la pct. 3 al prezentului Regulament, sau necorespunderea documentelor ori a datelor cu cerințele stabilite de actele normative, în condițiile în care acestea nu sunt disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

d) aplicarea în privința beneficiarului serviciilor publice a restricțiilor privind desfășurarea unor activități din domeniul comunicațiilor electronice sau poștale în condițiile actelor normative aplicabile;

e) după caz, împotriva beneficiarului serviciilor publice a fost pronunțată o încheiere judecătorească definitivă și irevocabilă privind intrarea în insolvență;

f) după caz, beneficiarul serviciilor publice este în stare de dizolvare sau de lichidare;

5) Suplimentar la cauzele generale de refuz, prevăzute la subp. 4) de mai sus se includ motivele specifice de refuz în funcție de serviciile publice prestate, după cum urmează:

(1) Pentru eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

a) nu există canale sau frecvențe radio disponibile;

b) nu sunt îndeplinite condițiile tehnice sau legale din domeniul comunicațiilor electronice;

c) necorespunderea benzilor de frecvențe radio, canalelor sau frecvențelor radio solicitate cu Tabelul național de atribuire a benzilor de frecvențe;

d) necorespunderea parametrilor de emisie și/sau recepție ai stațiilor de radiocomunicații declarați de utilizator cu cerințele standardelor și normelor tehnice privind asigurarea compatibilității electromagnetice;

e) incompatibilitatea electromagnetică cu stațiile de radiocomunicații aflate în exploatare și cu cele planificate;

f) existența unui rezultat negativ al procedurii de coordonare internațională a utilizării benzilor de frecvență, canalelor sau frecvențelor radio, în cazul în care această procedură este prevăzută de Regulamentul radiocomunicațiilor al Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor;

g) lipsa înregistrării beneficiarului serviciilor publice în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice;

h) neachitarea în totalitate a plăților stabilite de Agenție, inclusiv eventuale penalități de întârziere aferente acestora, precum și a taxelor stabilite de Guvern pentru licențele al căror număr este limitat;

i) informațiile solicitate legal nu sunt prezentate.

(2) Pentru eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

b) beneficiarul serviciilor publice nu are calitatea de furnizor de servicii de comunicații electronice accesibile publicului;

c) beneficiarul serviciilor publice nu îndeplinește condițiile de alocare și de utilizare a resurselor de numerotare prevăzute în reglementările relevante ale ANRCETI sau beneficiarul serviciilor publice nu dispune de capacitatea tehnică de a implementa resursele de numerotare solicitate;

d) beneficiarul serviciilor publice are datorii restante aferente plății de utilizare a resurselor de numerotare alocate anterior, stabilite de ANRCETI, precum și eventuale penalități de întârziere aferente acestora;

e) data la care se estimează că resursele de numerotare vor fi activate depășește termenul prevăzut pentru activarea resurselor de numerotare;

f) resursele de numerotare solicitate nu sunt disponibile sau resursele de numerotare respective nu pot fi alocate.

(3) Pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații:

a) nu există canale sau frecvențe disponibile;

b) nu se respectă cerințele de compatibilitate electromagnetică;

c) canalele sau frecvențele radio solicitate nu corespund Tabelului național de atribuire a benzilor de frecvențe;

d) obiectul permisului tehnic nu corespunde cu actele normative sau cu condițiile tehnice.

(4) Pentru eliberarea permiselor tehnice CEPT și CEPT Novice:

a) nu se respectă cerințele de compatibilitate electromagnetică;

b) permisul tehnic CEP/CEPT Novice solicitat nu corespunde clasei permisului tehnic național deținut și/sau a certificatului de radioamator.

6) Refuzul de a presta unele servicii publice, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia ANRCETI în termen de 24 de ore după emitere, precum și se expediază beneficiarului serviciilor publice prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică sau, la solicitarea beneficiarului serviciilor publice, prin intermediul notificărilor pe suport de hârtie.

7) După înlăturarea de către beneficiarul serviciilor publice a neajunsurilor care au servit drept motiv pentru refuzul ANRCETI de a presta unele servicii publice, acesta poate să solicite repetat prestarea serviciilor publice respectiv, în modul stabilit de prezentul Regulamentului legislație.

8) Refuzul prestării unor servicii publice de către ANRCETI poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

16. În procesul de prestare a serviciilor publice ANRCETI are următoarele obligații:

1) să presteze serviciile publice în conformitate cu Legea nr. 234/2021, Legea nr. 241/2007 sau Legea nr. 36/2016, după caz, Legea nr. 160/2011, prezentul Regulament și alte acte normative aplicabile;

a) să ofere beneficiarului serviciilor publice, prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice ori al altor sisteme informaționale dedicate, pagina web oficială a ANRCETI, la sediul ANRCETI etc., informații complete și exacte cu privire la serviciile publice prestate, modalitățile de prestare a acestora, precum și informații relevante cu privire la statutul examinării cererilor beneficiarului serviciilor publice;

2) să ofere beneficiarului serviciilor publice posibilitatea selectării modalității optime de prestare a serviciilor publice, reieșind din necesitățile și posibilitățile beneficiarului serviciilor publice;

3) să ofere beneficiarului serviciilor publice posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului prestării serviciilor publice în formă electronică, cu excepția cazurilor în care, prin lege, este stabilită obligația prezenței fizice a acestuia la etapele respective de prestare a serviciilor publice;

4) să presteze serviciile publice fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii ale ANRCETI⁷ sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi consumate de către ANRCETI în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

5) în cazul îndeplinirii funcțiilor de ghișeu unic, să presteze serviciile publice fără a solicita documente dacă copiile de pe documentele respective pot fi obținute de ANRCETI de la autoritatea/instituția publică emitentă;

6) să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu necesități speciale la serviciile publice prestate, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice în vigoare;

7) să prelucreze, în modul stabilit de actele normative aplicabile, informația, inclusiv cea oficială cu accesibilitate limitată, în măsura necesară prestării serviciilor publice;

8) să asigure perfecționarea competențelor profesionale ale angajaților în domeniul prestării serviciilor publice;

9) să examineze petițiile beneficiarului serviciilor publice în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018;

10) să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale beneficiarilor serviciilor publice;

11) să colecteze datele statistice despre serviciile publice prestate pentru evaluarea serviciilor publice și a nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice;

12) să efectueze monitorizarea și evaluarea internă a calității serviciilor publice prestate;

13) să asigure modernizarea și să sporească continuu calitatea serviciilor publice prestate;

14) să îndeplinească alte obligații în conformitate cu Legea nr. 234/2021, prezentul Regulament și alte acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu prestarea serviciilor publice.

17. În procesul de utilizare a serviciilor publice Beneficiarul serviciilor publice este în drept:

⁷ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

1) să obțină prin intermediul ⁸portalului guvernamental al serviciilor publice: www.servicii.gov.md; pagina Web oficială a ANRCETI: www.anrceti.md; ⁹SIA GEAP: www.actpermisiv.gov.md; informații complete și exacte cu privire la serviciile publice prestate de ANRCETI, la modalitățile și formele de prestare a acestora, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării notificării/declarației/cererilor sale de prestare a serviciilor publice;

2) ¹⁰să apeleze serviciul guvernamental de suport clienți: support.psp@egov.md pentru a primi asistență în privința subiectelor ce țin de prestarea serviciilor publice, precum și pentru a prezenta recomandări privind sporirea calității acestora;

3) să solicite de la ANRCETI și să beneficieze de servicii publice prestate de ANRCETI, în conformitate cu Legea nr. 234/2021, Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 161/2011 sau Legea nr. 36/2016 și prezentul Regulament și să obțină rezultatul prestării acestora în formă electronică și/sau, după caz, pe suport de hârtie, la alegere;

4) să prezinte ANRCETI opinia referitoare la modul de prestare a serviciilor publice din perspectiva beneficiarului serviciilor publice, indicând nivelul de satisfacție sau insatisfacție privind prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, care ar permite colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al serviciilor publice, cât și la problemele cu care se confruntă beneficiarii în procesul interacțiunii cu ANRCETI;

5) să participe la consultarea publică a proiectului Regulamentului privind organizarea și prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, după caz, a proiectelor de modificare a acestuia și să prezinte recomandări, în modul stabilit;

6) să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, refuzul ANRCETI de a-i presta anumite servicii publice, precum și de a i se elibera actul permisiv în rezultatul prestării serviciilor publice de către ANRCETI;

7) să transmită, în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), copiile de pe documentele cerute, anexate la notificare/cerere/declarație;

8) să aleagă modalitatea de depunere a cererii și de obținere a rezultatului prestării serviciilor publice;

9) alte drepturi prevăzute de legislație.

18. În procesul de utilizare a serviciilor publice Beneficiarul serviciilor publice are următoarele obligații:

1) să furnizeze ANRCETI toate documentele pentru prestarea serviciilor publice solicitate, stabilite de legislație și de prezentul Regulament, asigurându-se că documentele respective și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;

2) în cazul serviciilor publice prestate de către ANRCETI, care atrag achitarea taxelor de licență sau a plăților pentru utilizarea resurselor de numerotare, să achite taxele sau plățile respective în cuantumul și termenele stabilite.

III. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PUBLICE

SECȚIUNEA A.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR PUBLICE

19. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând autorizarea generală pentru furnizarea rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de

⁸ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

⁹ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

¹⁰ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru a beneficia de regimul autorizării generale, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000022>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), notificarea realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

2) Notificarea este însoțită de următoarele documente, care fac parte integrantă din notificare:

a) extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului public;

b) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului persoanei juridice, întreprinzătorului individual sau al organizației necomerciale, după caz;

c) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI la transmiterea notificării, să semneze formularele-tip ale notificării și fișei de descriere abstractă a rețelelor și serviciilor de comunicații electronice și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane;

d) fișa de descriere abstractă a rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, conform Anexa 2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr.54/2017.

3) Beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale, prevederilor Legii nr. 241/2007, ale altor acte legislative, normative și de reglementare în vigoare aplicabile furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, pentru care s-a notificat și pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI.

4) Notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării prevăzute de art. 6 din Legea nr. 160/2011, art. 25 din Legea nr. 241/2007, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament.

5) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011.

6) În cazul în care nu sînt îndeplinite aceste cerințe, ANRCETI, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora.

7) Este considerată dată a depunerii notificării, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare a corespondenței al ANRCETI, data confirmării primirii prin serviciul de trimitere poștală recomandată sau data primirii înscrisului în formă electronică.

8) ANRCETI, în cel mult 3 zile lucrătoare de la realizarea notificării, eliberează declarația informativă - tip ce confirmă înscrierea persoanei fizice sau juridice (beneficiarului serviciului public) în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, cât și condițiile autorizării generale, care detaliază drepturile și obligațiile respective ale furnizorului de rețele publice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului.

9) În cazul în care ANRCETI nu a eliberat declarația informativă - tip în termenul prevăzut la alin. 8) și nu a solicitat îndeplinirea cerințelor în termenul prevăzut la alin. 6),

survine principiul aprobării tacite și se consideră că beneficiarul serviciului public este înscris în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice.

10) Beneficiarul serviciului public care a realizat notificarea în condițiile prevăzute este autorizat să furnizeze doar tipurile de rețele și/sau servicii de comunicații electronice indicate în notificare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege și expuse în condițiile autorizării generale.

11) Beneficiarul serviciului public (furnizorul de rețele de comunicații electronice) are dreptul de a utiliza rețelele pentru difuzarea sau retransmisia programelor audiovizuale numai după parcurgerea procedurilor de autorizare prevăzute de legislația din domeniul audiovizualului.

12) Furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care au intenția de a-și sista activitatea au obligația să notifice ANRCETI și să informeze utilizatorii asupra acestui fapt cu cel puțin 30 de zile înainte de data sistării activității.

13) Conform art. 36 alin (2) din Legea nr. 241/2007, furnizorului căruia i s-a revocat dreptul de a furniza rețele și/sau servicii de comunicații electronice i se revocă și licențele de utilizare a canalelor, frecvențelor radio sau a resurselor de numerotare pentru serviciul sau rețeaua respectivă și nu mai pot beneficia de autorizare generală pentru același tip de rețea sau serviciu ori de licența de utilizare a canalelor, frecvențelor radio și/sau a resurselor de numerotare pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an de la data revocării.

14) Conform p. 50 din Procedura de administrare a resurselor tehnice aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al ANRCETI nr. 27 din 21.09.2010, revocarea dreptului de a furniza rețele și/sau servicii de comunicații electronice atrage și încetarea dreptului de utilizare a codurilor punctelor de semnalizare.

15) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea autorizării generale reprezintă înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, fapt confirmat prin emiterea și eliberarea Declarației informative-tip, care se efectuează gratis de către ANRCETI.

20. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând autorizarea pentru desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru obținerea autorizației pentru desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate <https://servicii.gov.md/ro/service/020000019>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/34> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020.

2) Cererea este însoțită de următoarele documente care fac parte integrantă din aceasta:

a) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului furnizorului în care să fie lizibile datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu);

b) sau, după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte furnizorul în relațiile cu ANRCETI, dacă cererea și/sau documentele prezentate sunt semnate și/sau depuse în numele furnizorului de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) furnizorului și copia de pe buletinul/actul de identitate al acestei persoane în care să fie lizibile

datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu) și suplimentar, după caz:

(a) Pentru activități de instalare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat:

- i. fișa de descriere abstractă a rețelei proiectate la frontiera de stat, conform Anexei nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr.54/2017;
- ii. copiile de pe contractele încheiate cu proprietarul funciar sau cu cel de imobil sau de pe hotărârea instanței de judecată;
- iii. proiectul rețelei de comunicații electronice care trece prin zona de frontieră, verificat și expertizat în condițiile legislației privind calitatea în construcții, și coordonatele geografice ale zonei de efectuare a lucrărilor;
- iv. copia certificatului de urbanism;
- v. copia autorizației de construire

(actele prevăzute la supct. iv și v de lit. (a) de mai sus se prezintă doar la construcția rețelelor de comunicații electronice noi, care presupune instalarea unor structuri de suport, care preiau sarcinile și încărcările date de acțiunile cablurilor și diferitor echipamente de comunicații și de acțiunile climatice).

(b) Pentru activități de operare, gestionare și/sau de mentenanță a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat:

- i. fișa de descriere abstractă a rețelei instalate la frontiera de stat, conform Anexei nr.2 la Regulamentul nr.54/2017;
- ii. schema rețelei de comunicații electronice instalate în zona de frontieră, însoțită de o descriere analitică, indicarea echipamentelor și cablurilor utilizate, adresele și coordonatele geografice ale amplasării acestora;
- iii. copiile de pe procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de instalare, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(c) Pentru activități de lichidare a rețelei de comunicații electronice instalate la frontiera de stat:

- i. declarația pe propria răspundere privind luarea măsurilor necesare în scopul asigurării calității și continuității serviciilor de comunicații electronice furnizate utilizatorilor finali în legătură cu ulterioara lichidare a rețelei respective.

3) Beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale, prevederilor Legii nr.241/2007, Hotărârii Guvernului nr.974/2008, ale altor acte legislative, normative și de reglementare în vigoare aplicabile activităților indicate în cerere.

4) Beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI.

5) Beneficiarul serviciului public declară că a luat act de faptul că potrivit alin.(7) art.42 din Legea nr.160/2011, informația cuprinsă în registrul cererilor și actelor permissive, cu excepția datelor cu caracter personal, este transparentă și accesibilă prin Internet.

6) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011.

7) În ziua înregistrării cererii și a documentelor anexate pentru obținerea autorizării, ANRCETI, prin intermediul ghișeului unic, va înștiința Serviciul de Informații și Securitate, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul pentru Protecția Mediului și autoritățile administrației publice locale din zona respectivă pentru a se asigura (cu sau fără solicitarea unei vizite de control din partea organelor în cauză) de corespunderea condițiilor prevăzute de legislație pentru tipul de activitate solicitat. În cel mult 10 zile de la data înștiințării, organele solicitate vor transmite ANRCETI copiile avizelor privind rezultatele verificării efectuate.

8) În cazul în care autoritățile implicate/coordonatoare nu oferă avize în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării, survine principiul aprobării tacite.

9) Autorizația pentru activitățile de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor publice de comunicații electronice la frontiera de stat se eliberează de către ANRCETI gratis, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii.

10) ANRCETI este obligată să informeze în scris autoritățile coordonatoare cu privire la eliberarea, refuzul de eliberare, suspendarea sau revocarea autorizării în ziua în care se ia decizia respectivă.

21. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru obținerea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, cu excepția licențelor eliberate prin concurs, beneficiarul serviciului public (furnizor de rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului) depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000035>); (<https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/178> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea/declarația realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

2) La cerere/declarație se anexează copia buletinului de identitate sau, în cazul în care cererea este semnată în numele furnizorului solicitant de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) furnizorului, procura pentru persoana împuternicită.

3) Suplimentar la documentele stabilite la subpct. 2), la cerere/declarație se anexează documentele după cum urmează:

a) pentru eliberarea licenței:

- i. extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat solicitantul;
- ii. după caz, avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare, cu excepția cazului în care canalul sau frecvența radio este expusă la concurs sau se solicită în baza invitației de depunere a cererilor pentru eliberarea licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio, lansată în temeiul deciziei de limitare a numărului de licențe de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio;
- iii. după caz, licența de emisie sau autorizația de retransmisie eliberată de autoritatea competentă din domeniul audiovizualului;

b) pentru prelungirea licenței:

- i. documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței;

c) pentru reperfectarea licenței:

- i. licența care necesită reperfectare;
- ii. documentele ce confirmă modificările în cauză;

d) pentru eliberarea duplicatului licenței, pe motivul deteriorării acesteia:

- i. licența deteriorată;

e) pentru eliberarea copieii licenței:

- i. licența, în original;
- ii. extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat solicitantul.

4) Beneficiarul serviciului public, prin conducătorul său sau reprezentantul legal, își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor generale și speciale de licență pentru utilizarea frecvențelor sau canalelor radio, pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor prezentate.

5) Cererea/declarația pentru eliberarea/reperfectarea/retragerea licenței se consideră a fi realizată în situația în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației și documentelor necesare prevăzute de art. 6 din Legea nr. 160/2011, art. 26 din Legea nr. 241/2007, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament.

6) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011.

7) În cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației/cererii pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale verificării datelor expuse în aceasta, ANRCETI, în termen de 30 de zile de la data depunerii declarației respective, adoptă decizia privind eliberarea licenței. Această prevedere nu se aplică în cazul licențelor eliberate prin concurs. Procedura de organizare a concursului se stabilește de către ANRCETI.

8) Eliberarea licenței de utilizare a resurselor de spectru radio a căror număr este limitat, de regulă, este condiționată de plata către bugetul de stat a unei taxe de licență al cărei cuantum se stabilește de către Guvern.

9) Dacă solicitantul, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expediat (înmânat) înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea licenței, nu a prezentat nemotivat documentul ce confirmă achitarea taxei stabilite de Guvern pentru eliberarea acesteia, ANRCETI este în drept să anuleze decizia privind eliberarea licenței sau să adopte decizia privind recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă.

10) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării licențelor de utilizare a canalelor/frecvențelor radio, a copiilor și duplicatelor acestora, reperfectarea și modificarea licențelor se efectuează gratis.

22. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru a obține licență de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, cu excepția licențelor eliberate prin concurs, beneficiarul serviciului public (furnizor de rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului) depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000048>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/179> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea/declarația realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.

2) Cererea/declarația pentru eliberarea/prelungirea/reperfectare/retragerea licenței de utilizare a resurselor de numerotare se consideră a fi realizată în situația în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul cererii/declarației și documentelor necesare prevăzute de art. 6 din Legea nr.160/2011, Legea nr. 241/2007, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament.

3) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011.

4) În cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul cererii/declarației pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale verificării datelor expuse în aceasta, ANRCETI, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii/declarației respective, adoptă decizia privind eliberarea licenței, cu excepția licențelor care se eliberează prin concurs, printr-o procedură de selectare competitivă sau comparativă.

5) Conform p. 50 din Procedura de administrare a resurselor tehnice aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al ANRCETI nr. 27 din 21.09.2010, revocarea dreptului de utilizare a resurselor de numerotare atrage și încetarea dreptului de utilizare a codurilor/numerelor de rutare.

6) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării licențelor de utilizare a resurselor de numerotare, a copiilor și duplicatelor acestora, reperfectarea și modificarea licențelor se efectuează gratis.

23. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru obținerea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată, obligatoriu, prin completarea, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, a formularului - tip prevăzut în Anexele 1 – 4 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018.

2) Cererea/declarația este însoțită de următoarele documente care fac parte integrantă din aceasta:

a) buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public sau, după caz, a persoanei delegate/împuternicite, în copie;

b) după caz, delegația/procura pentru persoana delegată/împuternicită să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI privitor la semnarea/depunerea cererii și ridicarea permisului tehnic sau a duplicatului acestuia;

c) avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, eliberat de către IP "SNMFR", care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare;

d) după caz, proiectul tehnic al mijloacelor radioelectrice, aprobat de IP "SNMFR";

e) certificatul de conformitate a mijloacelor radioelectronice de emisie, eliberat de organul de certificare a produselor din domeniul telecomunicațiilor, în copie;

f) avizul de coordonare a amplasamentului mijloacelor radioelectrice, eliberat de serviciul sanitar-epidemiologic, în copie;

g) procesul-verbal al măsurărilor tehnice, întocmit de IP "SNMFR";

h) în cazul solicitării eliberării duplicatului pe motivul deteriorării acestuia, Permisul tehnic eliberat de ANRCETI.

3) Beneficiarul serviciului public declară, pe propria răspundere că:

a) a luat act și își asumă responsabilitatea pentru respectarea:

i. prevederilor legislației naționale, reglementărilor naționale și ale Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor din domeniul radiocomunicațiilor;

ii. parametrilor tehnici și condițiilor de utilizare a stației de radiocomunicații conform Avizului privind asignarea canalului/frecvenței radio eliberat de IP "SNMFR";

iii. după caz, ale Ordinului MEI nr. 290/2018;

b) datele indicate în cerere sunt veridice iar documentele anexate la cerere sunt autentice;

c) este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

4) Permisul tehnic se eliberează de către ANRCETI, prin completarea formularului – tip, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, conform Anexelor nr. 5 - 7 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018, în termen de 10 zile din momentul depunerii cererii, în baza cererii-tip transmisă de beneficiarul serviciului public cu condiția că au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmitere, formă și conținut.

5) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării permisului tehnic, a copiilor și duplicatelor acestuia se efectuează gratis.

24. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea permiselor tehnice CEPT și CEPT Novice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru obținerea permiselor tehnice CEPT și CEPT *Novice* pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, beneficiarul serviciului public personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 1 la Decizia ANRCETI nr. 11/2015.

2) Cererea este însoțită de următoarele documente care fac parte integrantă din aceasta:

- a) copia de pe buletinul de identitate;
- b) copia de pe certificatul de radioamator de categoria respectivă;
- c) o fotografie recentă 3x4 cm, tip pașaport;
- d) copia avizului privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, eliberat de către IP "SNMFR".

3) Beneficiarul serviciului public declară, pe propria răspundere că:

a) a luat act de conținutul actelor normative și reglementările în vigoare naționale și internaționale din domeniul radiocomunicațiilor și activității de radioamator;

b) își asumă responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de legislația și reglementările naționale, internaționale precum și ale țării vizitate aferente activității de radioamator și pentru veridicitatea datelor și documentelor prezentate.

4) Permisul tehnic CEPT/CEPT *Novice* se eliberează de către ANRCETI, prin completarea formularului – tip, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, conform Anexelor nr. 2 și 3 la Decizia ANRCETI nr. 11/2015, în termen de 10 zile din momentul depunerii cererii, în baza cererii-tip transmisă de beneficiarul serviciului public cu condiția că au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmitere, formă și conținut.

5) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării permisului tehnic CEPT și CEPT *Novice*, a copiilor și duplicatelor acestora se efectuează gratis.

25. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând autorizarea generală pentru furnizarea serviciilor poștale se realizează în condițiile după cum urmează:

1) Pentru a beneficia de regimul autorizării generale, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), notificarea realizată, obligatoriu, prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020.

2) Notificarea este însoțită de următoarele documente, care fac parte integrantă din notificare:

a) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public;

b) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI la transmiterea notificării, să semneze formularul - tip ale notificării și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane.

3) Beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale, prevăzute în Legea nr. 36/2016, ale altor acte legislative, normative și de reglementare în vigoare aplicabile furnizării serviciilor poștale, pentru care s-a notificat și pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI.

4) Notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării prevăzute de art. 34 din Legea nr. 36/2016, Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020 și prezentul Regulament.

5) În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste cerințe, ANRCETI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora.

6) Este considerată dată a depunerii, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare a corespondenței al ANRCETI, data confirmării primirii prin serviciul de trimitere poștală recomandat sau data primirii înscrisului în formă electronică.

7) ANRCETI, în cel mult 15 zile de la realizarea notificării, eliberează certificatul - tip prin care se atestă depunerea notificării de către beneficiarul serviciului public, înscrierea persoanei fizice sau juridice (beneficiarului serviciului public) în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, cât și condițiile autorizării generale, care detaliază drepturile și obligațiile respective ale furnizorului de servicii poștale.

8) Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea autorizării generale reprezintă înscrierea în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, fapt confirmat prin emiterea și eliberarea Certificatului-tip, care se efectuează gratis de către ANRCETI.

SECȚIUNEA B.

PROCESUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PUBLICE

26. Serviciile publice se prestează de către ANRCETI la solicitarea beneficiarului serviciilor publice realizată în condițiile prezentului Regulament și ale legislației aferente prestării serviciilor publice.

27. Serviciile publice se prestează de către ANRCETI:

1) la sediul ANRCETI cu adresa de contact: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD- 2012, or. Chișinău, în zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00, cu depunerea de către beneficiarul serviciilor publice a notificării/declarației/cererii și a documentelor respective pentru prestarea acestora. La necesitate, beneficiarul serviciilor publice poate fi asistat de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI. ¹¹Cererea și documentele anexate sunt introduse în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

2) prin poșta electronică la adresa electronică email: office@anrceti.md, 7/7 zile, 24/24 ore, ¹²cu includerea cererii și documentelor anexate în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

¹¹ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și i pentru eliberarea permiselor tehnice

¹² Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și i pentru eliberarea permiselor tehnice

3) prin fax: +37322222885, în zilele lucrătoare, de la orele 8.00 pînă la orele 17.00,¹³cu includerea notificării/declarației/cererii și documentelor anexate în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

4) ¹⁴prin intermediul portalului serviciilor publice:
<https://servicii.gov.md/ro/organization/ANRCETI>;

5) ¹⁵prin intermediul SIA GEAP: <https://actpermisiv.gov.md/#/home>.

28. Prestarea serviciilor publice de către ANRCETI este asigurată de către titularii funcțiilor cu atribuții respective stabilite în regulamentele subdiviziunilor responsabile de prestarea serviciilor publice și fișele posturilor titularilor funcțiilor.

29. Beneficiarul serviciilor publice este informat despre serviciile publice prestate de către ANRCETI și despre modalitatea prestării acestora: la sediul ANRCETI cu adresa de contact: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD- 2012, or. Chișinău, prin intermediul paginii Web oficiale a ANRCETI <https://www.anrceti.md>; ¹⁶prin intermediul portalului serviciilor publice: <https://servicii.gov.md/ro/organization/ANRCETI>, ¹⁷prin intermediul SIA GEAP: <https://actpermisiv.gov.md/#/home>.

30. Descrierea detaliată și etapele de prestare de către ANRCETI a serviciilor publice este inclusă în Fișele serviciilor publice anexate la prezentul Regulament, după cum urmează:

1) Fișa serviciului public pentru autorizarea generală în domeniul comunicațiilor electronice - Anexa nr. 1;

2) Fișa serviciului public pentru autorizarea desfășurării activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat - Anexa nr. 2;

3) Fișa serviciului public pentru licențierea utilizării canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului - Anexa nr. 3;

4) Fișa serviciului public pentru licențierea utilizării resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului - Anexa nr. 4;

5) Fișa serviciului public pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații - Anexa nr. 5;

6) Fișa serviciului public pentru autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale - Anexa nr. 6.

IV. MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

31. ANRCETI prestează serviciile publice cu respectarea, dar nu se limitează la următoarele principii:

1) *legalitate*, care presupune prestarea serviciilor publice în strictă conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației aplicabile;

2) *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – care presupune respectarea de către ANRCETI a obligației de a informa obiectiv și imparțial beneficiarii serviciilor publice cu privire la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

¹³ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și i pentru eliberarea permiselor tehnice

¹⁴ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

¹⁵ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

¹⁶ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

¹⁷ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

3) *egalitate de tratament* – care presupune neadmiterii oricărei deosebiri, excludere, restricție, preferință, susținere a comportamentului discriminatoriu;

4) *calitate* – care presupune asigurarea prestării serviciilor publice fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale abuzive care împiedică prestarea serviciilor publice, eficiența economică a prestării serviciilor publice, punându-se accent pe experiența beneficiarilor serviciilor publice în obținerea serviciilor publice și pe adaptarea acestora la necesitățile beneficiarilor serviciilor publice, prin inovare și contribuția beneficiarilor serviciilor publice la proiectarea serviciilor publice, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, cu stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare dintre serviciile publice în parte pe întreaga durată de prestare a acestora;

5) *securitate și confidențialitate* – care presupune garantarea caracterului privat, confidențialitatea, autenticitatea, integritatea și nonrepudierea informațiilor furnizate de beneficiarii serviciilor publice sau obținute din alte surse;

6) *îmbinarea publicității* – care presupune publicarea informației general accesibile privind prestarea serviciilor publice și a altor informații relevante, cu excepția informației confidențiale sau protejate, în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA A. **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

32. Statutul salariaților implicați în organizarea și prestarea serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI diferă în funcție de categoriile de personal, după cum urmează:

1) Titularii funcțiilor de conducere de nivel superior - care dețin totodată statutul de demnitari de stat: directorul și directorii adjuncți ai ANRCETI, mandatarî desemnați prin Hotărâri/Dispoziții ale Guvernului Republicii Moldova care sunt implicați în procesul decizional în sensul organizării prestării serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI.

2) Procesul decizional are loc prin îmbinarea conducerii unipersonale cu conducerea colegială: ANRCETI este condusă de un Consiliu de Administrație, constituit din președintele consiliului care este și directorul ANRCETI, și doi membri ai Consiliului - directori adjuncți.

3) Conducerea ANRCETI este abilitată, prin Legea nr. 241/2007, sau Legea nr. 36/2016, Regulamentul ANRCETI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 643/2019, cu drepturile și împuternicirile de organizare a prestării serviciilor publice din domeniile de gestiune ale ANRCETI și de monitorizare continuă a procesului de prestare a serviciilor publice al ANRCETI, pentru:

a) adoptarea cadrului de reglementare al ANRCETI colegial prin hotărâri sau decizii ale Consiliului de administrație al ANRCETI;

b) aprobarea cadrului normativ intern incident organizării și prestării serviciilor publice prin ordine sau dispoziții ale Directorului ANRCETI;

c) organizarea delegării atribuțiilor personalului ANRCETI implicat în procedura de prestare a serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI;

d) aprobarea regulamentelor subdiviziunilor responsabile de prestarea serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI și fișelor postului titularilor de funcții implicate în procesul de prestare a serviciilor publice;

e) ¹⁸aprobarea atribuirii rolurilor în ghișeul unic (SIA GEAP): conform cadrului normativ aferent SIA GEAP, precum și celui intern al ANRCETI, registratorii SIA GEAP au

¹⁸ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

diferite roluri în SIA prin accesarea linkului <https://permits.gov.md/>, în Sistem sunt create utilizatori cu roluri de: „Director”, „Şef direcție”, „Asistent Tehnic”, „Specialist”, „Ghişeu Unic”, „Administrator de Utilizatori Local”, „Administrator de Help-Desk Local”, „Administrator de Conținut Local”. Directorului și directorilor adjuncți ai ANRCETI le sunt atribuite în SIA GEAP rolul de „Director”;

f) delegarea sarcinilor pentru realizarea prestării conforme a serviciilor publice;

g) alte acțiuni menite să contribuie la:

i. îmbunătățirea calității serviciilor publice;

ii. îmbunătățirea accesibilității și confortului serviciilor publice;

iii. extinderea listei serviciilor publice prestate și a variabilității modalităților de obținere a serviciilor publice;

iv. sensibilizarea prestatorilor și beneficiarilor serviciilor publice;

v. eficientizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de către prestatorii acestora;

vi. optimizarea proceselor de furnizare a serviciilor publice;

vii. reducerea riscurilor de corupție în furnizarea de servicii publice.

4) Titularii funcțiilor de conducere de nivel mediu: șefii de subdiviziuni - angajați prin concurs, care activează în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu directorul ANRCETI în virtutea calității acestuia de angajator dispun de următoarele împuterniciri:

a) participă la procesul decizional la nivel de subdiviziune responsabilă de prestarea serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI;

b) ¹⁹îi este atribuit în SIA GEAP rolul de „Şef direcție”;

c) ²⁰delegă sarcini și responsabilități în cadrul direcției inclusiv prin SIA GEAP;

d) monitorizează activitățile ce țin de prestarea serviciilor publice aferente aplicării regimului de autorizare și licențiere în domeniile de competență ale ANRCETI;

e) coordonează emiterea actelor permissive;

f) alte acțiuni menite să contribuie la:

i. îmbunătățirea calității serviciilor publice;

ii. îmbunătățirea accesibilității și confortului serviciilor publice;

iii. extinderea listei serviciilor publice prestate și a variabilității modalităților de obținere a serviciilor publice;

iv. sensibilizarea prestatorilor și beneficiarilor serviciilor publice;

v. eficientizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de către ANRCETI;

vi. optimizarea proceselor de prestare a serviciilor publice;

vii. reducerea riscurilor de corupție în prestarea serviciilor publice.

5) Titularii funcțiilor de execuție (consultanți, specialiști) - angajați prin concurs, care activează în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu directorul ANRCETI în virtutea calității acestuia de angajator, exercită următoarele obligații:

a) aplică normele cadrului normativ primar și secundar, precum și în reglementările ANRCETI în domeniul prestării serviciilor publice din domeniile de competență a ANRCETI;

b) execută atribuțiile și sarcinile delegate în scopul prestării conforme a serviciilor publice din domeniile de competență;

c) ²¹le este atribuit în SIA GEAP rolul de Ghişeu, Specialist, Asistent tehnic; sau Administrator local;

d) ²²crează incidente în SIA GEAP pentru dezvoltarea mecanismului de ghişeu unic.

¹⁹ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

²⁰ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

²¹ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

²² Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

SECȚIUNEA B.
MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE ȘI PROCEDURA DE RAPORTARE

33. În vederea executării prevederilor legislației, ANRCETI colaborează cu organul central de specialitate, cu organul de control al prelucrărilor de date cu caracter personal și cu alte autorități publice implicate în procesul de prestare a serviciilor publice, inclusiv prin furnizarea reciprocă a informațiilor necesare aplicării prevederilor legislației privind comunicațiile electronice, comunicațiilor poștale, ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând confidențialitatea informațiilor furnizate. Colaborarea dintre ANRCETI și autoritățile menționate se efectuează conform delimitării de funcții și atribuții prevăzute de lege.

34. Prin prisma gradului de răspundere pe compartimentele de competență din gestiune, ANRCETI conlucrează activ cu organele statului, desemnate responsabile de anumite acțiuni/activități/procese comune, contribuind la consolidarea măsurilor prevăzute prin actele normative relevante, cu informații/instrumente de lucru/reglementări în virtutea și limita funcțiilor ANRCETI atribuite prin lege.

35. ²³Pentru raportarea datelor aferente fiecărui indicator prezentat pentru evaluare a performanței ANRCETI în procesul de reglementare a activității de întreprinzător, ANRCETI utilizează/generează rapoarte din SIA GEAP pentru monitorizarea performanței la nivel instituțional, precum și extrage date statistice din alte mecanisme de evidență pe care le deține (de regulă pentru prezentarea rapoartelor către organul central de specialitate).

SECȚIUNEA C.
STABILIREA OBIECTIVELOR ȘI MĂSURAREA PERFORMANȚEI
SERVICIILOR PUBLICE

36. În cadrul ANRCETI evaluarea performanței prestării serviciilor publice din domeniile de competență de către angajații implicați în procedurile operaționale de prestare a serviciilor publice se efectuează utilizând drept instrument intern de evaluare Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților ANRCETI aprobat prin Ordinul Directorului ANRCETI

37. ²⁴Pentru măsurarea și monitorizarea performanței serviciilor publice prestate, ANRCETI utilizează rapoartele/datele statistice generate din SIA GEAP, inclusiv pentru raportarea datelor aferente fiecărui indicator prezentat pentru evaluare a performanței ANRCETI în procesul de reglementare a activității de întreprinzător. ANRCETI, cel puțin o dată pe an, elaborează și publică pe portalul guvernamental al serviciilor publice și pe pagina web oficială a ANRCETI, raportul de monitorizare și evaluare a calității serviciilor publice prestate.

SECȚIUNEA D.
RECLAMAȚIILE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR PUBLICE

38. Reclamațiile/petițiile cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse:

1) prin plasarea acestora în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău;

²³ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

²⁴ Nu se aplică serviciului public din domeniul comunicațiilor poștale și pentru eliberarea permiselor tehnice

2) prin transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (dacă se transmite în formă electronică, reclamația/petiția trebuie să corespundă cerințelor legale stabilite pentru un document electronic);

3) prin trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, MD- 2012, or. Chișinău;

4) prin fax la nr. +37322222885.

39. Examinarea petițiilor (reclamațiilor, cererilor, sesizărilor, propunerilor) parvenite de la persoanele fizice sau juridice se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

V. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR PUBLICE

40. Sursa de finanțare a cheltuielilor necesare pentru inițierea și prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, în condițiile cadrului normativ, inclusiv prin dezvoltarea procedurilor și a proceselor aferente serviciilor publice au fost și sunt suportate din bugetul ANRCETI stabilit la un nivel suficient să acopere cheltuielile necesare pentru asigurarea activității sale conform legislației.

VI. ALTE DISPOZIȚII

41. Angajații ANRCETI implicați în procesul prestării serviciilor publice poartă răspundere, în condițiile legii, disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind prestarea serviciilor publice din domeniile de competență.

VII. DISPOZIȚII FINALE

42. Prezentul Regulament poate fi modificat în scopul executării prevederilor actelor normative ale Parlamentului sau ale Guvernului, organului central de specialitate, al armonizării cadrului normativ cu legislația Uniunii Europene, al executării deciziilor și indicațiilor Prim-ministrului, precum și din inițiativa ANRCETI, pentru modernizarea serviciilor publice, ținându-se cont inclusiv de recomandările beneficiarilor serviciilor publice privind sporirea calității serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

43. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației aferente prestării serviciilor publice din domeniile de competență.

44. În cazul în care orice prevedere a prezentului Regulament devine ilegală, nulă sau inaplicabilă (prin modificarea legislației), aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi ale prezentului Regulament, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă.