AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAŢII ELECTRONICE ŞI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI A REPUBLICII MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

D E C I Z I E

mun. Chişinău

din 20.07.2020 **Nr.** 42

Cu privire la aprobarea Ghidului privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permisive de către ANRCETI

În temeiul Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (*Republicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 399-410, art. 679*) în corelare cu Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22 iulie 2011 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170 -175, art. 494*), Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22 iulie 2011 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170 -175, art. 496*),

în conformitate cu pct. 15 alin. (2) al Regulamentului Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Comunicaţii Electronice şi Tehnologia Informaţiei *(ANRCETI)*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 643 din 17 decembrie 2019 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 388 - 392, art. 1008*),

în scopul simplificării procesului de depunere și realizare a notificărilor/cererilor pentru obținerea actelor permisive emise de către ANRCETI, Consiliul de Administrație al ANRCETI,

DECIDE:

1. Se aprobă Ghidul privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permisive de către ANRCETI (*în continuare – Ghid*), conform Anexei.

2. Serviciul Administrativ, Comunicare și Relații Externe (*dl D. Rusu*) va asigura publicarea pe pagina web oficială a ANRCETI Ghidul, prevăzut la pct.1.

3. Controlul executării prevederilor prezentei Hotărâri se pune în sarcina dlui Marian POCAZNOI, director adjunct al ANRCETI.

Președintele Consiliului **Octavian RĂU**

Membrii Consiliului **Andrei MUNTEAN**

Marian POCAZNOI

bd. Ştefan cel Mare, 134, MD-2012, Chişinău
Telefon: +373-22-25-13-17
Fax: +373-22-22-28-85
E-mail: office@anrceti.md
www. anrceti.md

Anexă la
Decizia Consiliului de Administrație al ANRCETI
nr. 41 *din* 20.07 2020

GHID
privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permisive de către ANRCETI

1. *Dispoziții generale*

1.1 Ghidul privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permisive de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (*în continuare - Ghid*) servește drept călăuză pentru solicitanți în procesul de realizare a notificărilor/cererilor pentru obținerea actelor permisive.

1.2 În sensul prezentului Ghid, act permisiv eliberat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (*în continuare - ANRCETI sau Agenție*) semnifică:

- declarația informativă - tip privind depunerea notificării și înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețelele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului;

- declarația informativă - tip (adițională) privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova;

- licența de utilizare a canalelor/frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului;

- licența de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului.

1.3 Notificările/cererile pot fi depuse în una din următoarele modalități, prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 în coroborare cu normele relevante din alte acte normative:

- printr-un înscris în formă electronică, căruia i s-a aplicat o semnătură electronică bazată pe un certificat al cheii publice, nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv, inclusiv prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP sau la adresa electronică a ANRCETI[1];

- prin depunere, la Ghișeul unic al ANRCETI, personal sau de către un reprezentant legal;

- prin serviciul de trimitere poștală recomandată cu confirmare de primire.

---

[1] În cazul transmiterii, de către solicitant, a notificării sau cererii în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), Agenția va acționa în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1^1) și (1^2) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

2. *Depunerea notificărilor/cererilor prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP*

2.1 Această modalitate de depunere a notificărilor/cererilor absolvă solicitanții de necesitatea de a vizita ANRCETI pentru obținerea actelor permisive, limitându-se la efectuarea următoarelor acțiuni:

- accesarea portalului serviciilor publice www.servicii.gov.md;

- autentificarea în SIA GEAP, prin intermediul MPass, utilizând certificatul electronic;

- consultarea listei de acte permisive și selectarea actului permisiv necesar;

- completarea, cu informațiile respective, a formularului electronic al notificării/cererii aferent actului permisiv selectat;

- anexarea documentelor necesare, specificate în formularul notificării/cererii;

- aplicarea semnăturii electronice și trimiterea la adresa ANRCETI, prin intermediul SIA GEAP.

2.2 SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului www.servicii.gov.md, precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii notificării/cererii la ANRCETI.

2.3 În cazul depunerii de către solicitant a notificării/cererii prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP. www.servicii.gov.md, activitatea responsabilului de Ghișeul unic, se va limita la extragerea datelor din SIA GEAP în vederea înregistrării notificării/cererii în *registrul cererilor, certificatelor constatatoare și actelor permisive eliberate*.

Notă. *Examinarea și eliberarea actelor permisive, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17[1], după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.*

3. *Depunerea notificărilor/cererilor la Ghișeul unic al ANRCETI*

3.1 Această modalitate presupune efectuarea vizitei la sediul ANRCETI, unde, prin intermediul Ghișeului unic, se depune setul de documente necesar în vederea obținerii actelor permisive, după cum urmează:

- prezentarea la Ghișeul unic al ANRCETI;

- depunerea notificării/cererii pe suport de hârtie sau, după caz, completarea, la fața locului, a notificării/cererii pe suport de hârtie[2] (în caz de necesitate, cu asistența/consultarea persoanelor responsabile din cadrul ANRCETI) și anexarea setului de documente necesar.

3.2 Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI completează în SIA GEAP formularul notificării/cererii, cu anexarea documentelor scanate și aplică semnătura electronică pe notificare/cerere, confirmând, în așa mod, corespunderea versiunii electronice a notificării/cererii și documentele scanate cu documentele pe suport de hârtie depuse și semnate de solicitant.

---

[2] La depunerea notificării/cererii pe suport de hârtie sau, după caz, completarea, la fața locului, a notificării/cererii pe suport de hârtie, solicitantul va utiliza, obligatoriu, formularele notificărilor sau cererilor, prevăzute de ***(i)*** Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 „*Cu privire la regimul de autorizatre generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice*", sau, după caz, de ***(ii)*** Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 19/2009 „*Cu privire la aprobarea condițiilor specifice privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova*

3.3 În cazul în care solicitantul nu anexează setul complet de documente necesare, notificarea/cererea poate fi salvată ca „Proiect" în SIA GEAP, dar documentele-lipsă urmează a fi prezentate până la sfârșitul programului de muncă al Ghișeului unic al ANRCETI din ziua depunerii setului de acte. În caz contrar, notificarea/cererea va fi semnată electronic de către reprezentantul Ghișeului unic al ANRCETI în aceiași zi, iar lipsa documentelor necesare poate servi drept temei pentru respingere/refuz în autorizare sau licențiere.

3.4 SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului www.servicii.gov.md, precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii/recepționării notificării/cererii la Ghișeul unic al ANRCETI.

3.5 Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI efectuează înscrierile corespunzătoare în *registrul cererilor, certificatelor constatatoare și actelor permisive eliberate.*

Notă. *Examinarea și eliberarea actelor permisive, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17[1], după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.*

4. *Transmiterea notificărilor/cererilor la adresa ANRCETI prin poștă recomandată*

4.1 Această modalitate presupune transmiterea, prin intermediul oficiului postal (prin scrisoare recomandată cu aviz recomandat de receptie), a setului de acte necesar pentru obținerea actului permisiv solicitat.

4.2 Persoanele responsabile din cadrul ANRCETI preiau de la oficiul poștal trimiterea poștală, care conține setul de acte necesar pentru eliberarea actului permisiv și aplică semnătura pe Avizul de recepție a acesteia. Avizul de recepție servește drept dovadă pentru solicitant, care atestă faptul depunerii setului de documente la adresa ANRCETI.

4.3 Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI completează în SIA GEAP formularul notificării/cererii, cu anexarea în SIA GEAP a documentelor scanate şi aplică semnătura electronică pe notificare/cerere, confirmând, în așa mod, corespunderea versiunii electronice a notificării/cererii şi documentele scanate cu documentele pe suport de hârtie depuse şi semnate de solicitant.

4.4 SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului www.servicii.gov.md, precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii notificării/cererii la Ghișeul unic al ANRCETI.

4.5 Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI efectuează înscrierile corespunzătoare în *registrul cererilor, certificatelor constatatoare și actelor permisive eliberate.*

Notă. *Examinarea și eliberarea actelor permisive, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17[1],după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.*

5. Dispoziții Finale

5.1 Prezentul Ghid poate fi revizuit în funcție de modificările în cadrul normativ care a stat la baza adoptării acestuia.