



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații
Electronice și Tehnologia Informației

nr. 643 din 17.12.2019

Monitorul Oficial nr.388-392/1008 din 27.12.2019

* * *

În temeiul art.8 alin.(7) din [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#) (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.399-410, art.679), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (se anexează).
2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.905/2008](#) cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.917).

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii Anatol Usafii

Nr.643. Chișinău, 17 decembrie 2019.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.643 din 17 decembrie 2019

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Reglementare
în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare – *Agenție*), precum și modul de organizare a activității acesteia.

2. Agenția este autoritate publică centrală de reglementare a pieței serviciilor în domeniile comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale și tehnologiei informației, are statut de persoană

juridică cu buget autonom, fiind independentă de furnizorii de rețele și/sau servicii, de producătorii de echipamente de comunicații electronice, de operatorii poștali, precum și de Guvern (cu excepția cazurilor prevăzute la art.8 alin.(7), art.9 alin.(1) lit.d) și art.11 alin.(3) din [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#)).

3. Agenția dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, de bilanț propriu, de conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, de mijloace financiare și materiale.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale.

5. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Agenția poate beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte autorități, precum și poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE, ATRIBUTIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția reglementează activitatea în domeniile comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale și tehnologiei informației, asigură implementarea strategiilor de dezvoltare și supraveghează respectarea legislației în domeniile gestionate de către furnizorii de pe piețele de comunicații electronice și de servicii poștale, precum și protejează interesele legitime și drepturile utilizatorilor finali de comunicații electronice și servicii poștale, prin promovarea concurenței pe aceste piețe, asigurarea utilizării eficiente a resurselor limitate, încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură și a inovațiilor.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) comunicațiile electronice și tehnologia informației;
- 2) comunicațiile poștale.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8, Agenția realizează următoarele funcții:

- 1) în domeniile comunicațiilor electronice și tehnologiei informației:
 - a) funcțiile stabilite în [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#);
 - b) funcțiile stabilite în [Legea nr.28/2016](#) privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice;
 - c) funcțiile stabilite în [Legea nr.7/2016](#) privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare;
 - d) funcțiile stabilite în [Legea securității și sănătății în muncă nr.186/2008](#);
- 2) în domeniul comunicațiilor poștale:
 - a) funcțiile stabilite în [Legea comunicațiilor poștale nr.36/2016](#);
 - b) funcțiile stabilite în [Legea nr.308/2017](#) cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

1) asigură, în limitele posibilităților tehnice, condiții egale de acces la rețelele de comunicații electronice și infrastructura asociată pentru toți utilizatorii, precum și garantează accesul liber la transmiterea informațiilor prin rețelele de comunicații electronice publice, indiferent de tipul lor de proprietate;

2) promovează concurența în furnizarea rețelelor, a infrastructurii asociate și a serviciilor de comunicații electronice prin încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură și promovarea inovației, asigură neutralitatea reglementărilor sale din punctul de vedere al tehnologiei aplicate;

3) asigură punerea în sarcina furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice cu putere semnificativă pe piața relevantă a unor cerințe obligatorii ce țin de asigurarea interconectării rețelelor și accesului la rețelele și/sau serviciile de comunicații electronice sau de protecția utilizatorilor;

4) desemnează furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice cu putere semnificativă pe piața relevantă;

5) reglementează tarifele și prețurile aplicate în cadrul rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

6) reglementează, gestionează și atribuie contra plată resursele de numerotare;

7) stabilește principiile și regulile de interconectare a rețelelor și de acces la rețele și/sau servicii;

8) stabilește principiile și regulile de utilizare a rețelei poștale publice a furnizorului de serviciu poștal universal;

9) identifică piețele relevante, efectuează analize de piață în situațiile în care acestea sînt obligatorii și elaborează reglementări pentru efectuarea analizelor de piață;

10) adoptă hotărîri și decizii conform competențelor funcționale;

11) elaborează și înaintează organului central de specialitate planul național de numerotare pentru aprobare;

12) elaborează și aprobă regulamentul cu privire la gestionarea domeniului de nivel superior.md;

13) monitorizează gestionarea domeniului de nivel superior.md;

14) elaborează și aprobă, cu consultarea prealabilă a Consiliului Concurenței, metodologia de stabilire a prețurilor sau a tarifelor pentru serviciile de telefonie fixă, furnizate utilizatorilor finali de către furnizorii cu putere semnificativă pe piața relevantă;

15) elaborează metodologia de calculare a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice, pe care o supune consultării publice și o înaintează Guvernului pentru aprobare;

16) elaborează și aprobă metodologia de măsurare și evaluare a parametrilor de calitate a serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, furnizate prin intermediul rețelelor publice mobile celulare terestre;

17) elaborează și aprobă metodologia de stabilire a tarifelor din sfera serviciului poștal universal;

18) elaborează și prezintă Guvernului spre aprobare reglementările privind mecanismul de finanțare și compensare a costului net al furnizării serviciilor poștale din sfera serviciului poștal universal;

19) aprobă, cu consultarea Guvernului, tarifele pentru serviciile de comunicații electronice accesibile publicului, furnizate utilizatorilor finali persoane fizice de către furnizorii cu putere semnificativă pe piața de telefonie fixă relevantă;

20) aprobă, în mod transparent și public, tarifele pentru serviciile poștale din sfera serviciului poștal universal, precum și tarifele aplicate pentru utilizarea rețelei poștale publice;

21) eliberează, suspendă, retrage licențele în domeniul comunicațiilor electronice, precum și elaborează și modifică condițiile speciale de licență;

22) implementează regimul de autorizare generală stabilit prin [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#) și [Legea comunicațiilor poștale nr.36/2016](#);

23) eliberează certificate de examinare pentru serviciul de radioamator;

24) creează și gestionează fondul serviciului universal;

25) gestionează baza de date ce include condițiile de acces pe proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv condițiile de utilizare partajată a infrastructurii fizice, precum și entitățile responsabile de acordarea dreptului de acces și/sau de utilizare partajată;

26) supraveghează piața în domeniul reglementat (echipamente radio) conform prevederilor [Legii nr.7/2016](#) privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare;

27) efectuează monitorizarea și controlul calității serviciilor de comunicații electronice și poștale;

28) monitorizează și verifică aplicarea actelor normative în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;

29) aprobă procedura de examinare a reclamațiilor utilizatorilor, elaborată de către furnizorul de servicii poștale;

30) efectuează controlul îndeplinirii obligațiilor *ex ante* impuse furnizorilor de rețele de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice cu putere semnificativă pe piața relevantă;

31) efectuează controlul mijloacelor radioelectronice care emit unde electromagnetice și sînt preconizate pentru scopuri civile și al conformității echipamentelor de comunicații electronice plasate pe piața internă și/sau puse în funcțiune cu cerințele esențiale stabilite în reglementările tehnice aplicabile;

32) exercită controlul performanțelor serviciului poștal universal și controlul respectării standardelor de calitate ale serviciilor prestate, cu publicarea pe pagina sa web a rapoartelor privind rezultatele controlului cel puțin o dată pe an;

33) efectuează controlul de stat al respectării legislației de securitate și sănătate în muncă de către angajatorii unităților de producere și prestări servicii în domeniul comunicațiilor electronice;

34) examinează și soluționează litigiile în domeniile de competență, în conformitate cu [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#), [Legea comunicațiilor poștale nr.36/2016](#) și [Legea nr.28/2016](#) privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelilor publice de comunicații electronice;

35) constată contravenții, elaborează procese-verbale cu privire la contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#);

36) exercită alte atribuții prevăzute de actele normative.

10. Pentru îndeplinirea eficientă a funcțiilor și atribuțiilor, Agenția este investită cu următoarele drepturi:

1) să prezinte organului central de specialitate în domeniile comunicațiilor electronice și poștale propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniile gestionate;

2) să aibă acces la documentele ce țin de activități în domeniul comunicațiilor electronice, practicate conform autorizării generale sau licenței, inclusiv la informația care prezintă secret comercial, asigurînd confidențialitatea acestora;

3) să solicite și să obțină de la furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice și de la furnizorii de servicii poștale informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale în conformitate cu actele normative, asigurînd, după caz, confidențialitatea lor;

4) să participe la forumurile și evenimentele internaționale în domeniul de competență;

5) să conlucreze cu autorități similare din alte țări;

6) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative care reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este condusă de Consiliul de administrație, instituit din trei membri, inclusiv președintele Consiliului, care este și directorul Agenției, și doi membri ai Consiliului, care sînt și directorii adjuncți ai Agenției.

12. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație emite hotărâri și decizii. Hotărârile și deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității celor prezenți. Fiecare membru al Consiliului de administrație deține un vot.

13. Hotărârile Agenției se emit în temeiul și pentru executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și pentru implementarea documentelor de politici publice din domeniile de competență ale Agenției și conțin reglementări cu caracter general, impersonal, precum regulamente, instrucțiuni, reguli, metodologii.

14. Deciziile Agenției au un caracter individual și produc efecte, de regulă, față de o persoană sau uneori față de o categorie de persoane nominalizate expres în conținutul acestor decizii (vizează destinatari individuali), pentru respectarea sau implementarea actelor normative.

15. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație aprobă:

- 1) structura organizatorică, efectivul-limită și bugetul Agenției;
- 2) hotărâri și decizii ce țin de competența Agenției;
- 3) planul anual de activitate al Agenției;
- 4) quantumul plăților de reglementare și monitorizare;
- 5) rapoartele de activitate și financiare ale Agenției.

16. Membrii Consiliului de administrație participă personal la ședințele acestuia.

17. Consiliul de administrație se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa președintelui acestuia.

18. Ședințele se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Consiliului. În lipsă de cvorum, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului de administrație. Membrii Consiliului de administrație vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data ședinței.

19. Hotărârile și deciziile Consiliului de administrație se plasează pe pagina web a Agenției.

20. Desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

21. Procesele-verbale sînt semnate de către președintele Consiliului de administrație și contrasemnate de către secretarul acestuia, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului de administrație se anexează la procesul-verbal, fapt care se consemnează în procesul-verbal.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului de administrație sînt executate de secretarul Consiliului de administrație, care este desemnat de către directorul Agenției.

23. Secretarul Consiliului de administrație este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului de administrație, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și întocmirea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

24. Directorul Agenției și directorii adjuncți sînt desemnați de către Guvern pentru un termen de 4 ani.

25. În cazul apariției, din diferite motive, a unui loc vacant de director sau de director adjunct, Guvernul, în termen de o lună, desemnează un nou director sau director adjunct. Niciunul dintre membrii Consiliului de administrație nu poate deține funcția mai mult de 8 ani.

26. Directorul, directorii adjuncți și angajații Agenției trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova, să aibă studii superioare, să posede calificare profesională superioară și experiență de muncă în domeniul comunicațiilor electronice. Nu pot fi numite în funcțiile de director și director adjunct persoanele în privința cărora există interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

27. Directorul și directorii adjuncți pot fi eliberați din funcție de către Guvern în cazurile prevăzute în art.11 alin.(6) din [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#).

28. În cazul în care termenul regulamentar pentru care este desemnat directorul sau directorul adjunct expiră sau a expirat, iar succesorul său nu a fost desemnat de către Guvern, directorul sau directorul adjunct respectiv continuă să își exercite funcția pînă la ocuparea acesteia de către succesorul în funcție.

29. Directorul Agenției are următoarele atribuții:

1) organizează activitatea Agenției, a Consiliului de administrație și a subdiviziunilor din cadrul Agenției și este responsabil pentru realizarea sarcinilor și exercitarea funcțiilor ce îi revin Agenției;

2) emite ordine și dispoziții privind activitatea Agenției;

3) angajează personalul cu respectarea prevederilor art.11 alin.(8) din [Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007](#) și în conformitate cu legislația muncii și contractul colectiv de muncă;

4) semnează, în numele Agenției, licențele și autorizațiile eliberate de Agenție și contractele încheiate;

5) negociază și semnează, în numele Agenției, contractul colectiv de muncă;

6) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile publice, precum și cu diverse organizații, inclusiv de peste hotare;

7) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale șefilor subdiviziunilor din cadrul Agenției;

8) aprobă utilizarea mijloacelor din contul Agenției și obținerea creditelor bancare;

9) coordonează procesul de elaborare și de implementare a reglementărilor din domeniile de competență ale Agenției;

10) aprobă regulamentul intern al Agenției;

11) aprobă detașări și deplasări ale personalului Agenției în scop de serviciu în țară și în străinătate;

12) exercită alte atribuții prevăzute de legislație.

30. În cazul absenței directorului Agenției din diferite motive, atribuțiile sale sînt exercitate integral de unul dintre directorii adjuncți, după cum urmează:

1) dacă este în funcție numai un director adjunct, acesta exercită funcțiile directorului Agenției;

2) dacă în funcție sînt doi directori adjuncți, atunci funcțiile directorului Agenției le exercită directorul adjunct conform deciziei privind modul de înlocuire a directorului, aprobate de către Consiliul de administrație al Agenției.

Capitolul IV

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A AGENȚIEI

31. Agenția își desfășoară activitatea pe baza principiilor autogestiunii și autofinanțării.

32. Mijloacele neutilizate din bugetul anual al Agenției în anul financiar curent se vor transfera în bugetul acesteia pentru anul următor.

33. Agenția prezintă anual, pînă la data de 31 martie, Guvernului un raport financiar, care se publică în presa centrală.

34. Remunerarea muncii personalului Agenției se efectuează în conformitate cu legislația și contractul colectiv de muncă.

35. Agenția ține evidența contabilă și statistică potrivit [Legii contabilității și raportării financiare nr.287/2017](#) și [Legii nr.93/2017](#) cu privire la statistica oficială.