

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura achizițiilor publice de valoare mică
privind procurarea serviciilor de auditare financiară

Cod CPV: 79212100-4 (servicii de auditare financiară)

“15” ianuarie 2020

mun. Chișinău

1. Denumirea autorității contractante: **Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI)**
2. IDNO: **1006601003359**
3. Adresa: **mun. Chișinău, bd. Stefan Cel Mare și Sfânt 134 B,**
4. Numărul de telefon/fax: **tel: 022 251 332, 022 251 317, fax: 022 222 885**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **office@anrceti.md;**
www.anrceti.md
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: **autoritate publică centrală de reglementare în domeniul comunicațiilor electronice și poștale; autonomă față de Guvern și la autogestiune**
7. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor **servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificarea/standarde	Valoare estimată (lei MD/ cu TVA)
1	79212100-4	servicii de auditare financiară	servicii	1	conform caietului de sarcini anexat	50 000,00 lei

8. Termenii și condițiile de executare solicitate: **conform condițiilor contractuale**
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**
10. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31 decembrie 2020**
11. Criteriile privind eligibilitatea și de selecție a operatorilor economici; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor impuse; informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	semnată și ștampilat de către operatorul economic <i>se întocmește conform formularului F3.1, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.174/2018 (Monitorul Oficial nr.396-397/1522 din 12.10.2018)</i>	obligatoriu
2	Extras înregistrării întreprinderii	copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic, emisă de Agenția Servicii Publice	obligatoriu
3	Specificații tehnice (conform caietului de sarcini)	semnată și ștampilat de către operatorul economic <i>se întocmește conform formularului F4.1, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.174/2018 (Monitorul Oficial nr.396-397/1522 din 12.10.2018)</i>	obligatoriu
4	Specificații de preț	semnată și ștampilat de către operatorul economic <i>se întocmește conform formularului F4.2, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.174/2018 (Monitorul Oficial nr.396-397/1522 din 12.10.2018)</i>	obligatoriu

5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca	obligatoriu
6	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent	copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic	obligatoriu
7	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit	copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic	obligatoriu
8	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și a reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice	semnată și ștampilat de către operatorul economic	obligatoriu
9	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani	semnată și ștampilat de către operatorul economic	obligatoriu
10	Declarație privind lipsa conflictului de interese	semnată și ștampilat de către operatorul economic	obligatoriu

12. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **preț cel mai scăzut**

13. Termenul limită de depunere a ofertelor:

- **până la: 28 ianuarie 2020, ora 17.00**

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele:

prin serviciul poștal: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134 B,
sau

în format electronic: prin intermediul e-mail-ului ANRCETI: office@anrceti.md
(documentele urmează a fi semnate scanate în format PDF sau semnate electronic)

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile**

16. Limba în care trebuie redactate ofertele: **limba română**

17. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor	se acceptă (office@anrceti.md)
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

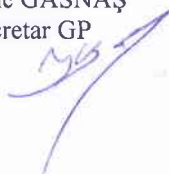
18. Numele și funcția persoanei responsabile:

Ala BRÎNZANIUC – Contabil-șef
Tel.: 022-251-332

e-mail: ala.brinzaniuc@anrceti.md

Conducătorul grupului de lucru: Marian POCAZNOI

Iurie GASNAȘ
Secretar GP




CAIET DE SARCINI *specificația servicii de auditare financiară*

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Obiectul achiziției/ contractului

Servicii de auditare financiară – cod CPV: 79212100-3.

În temeiul art. 12 alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 241/2007, achiziționarea serviciilor de audit al executării bugetului ANRCETI, prin întocmirea unui raport financiar pentru anul 2019, în scopul prezentării *Guvernului RM*, efectuat în conformitate cu prevederile Legii 271/2017.

În sensul prezentului Caiet de sarcini se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 271/2017 și Standardele Internaționale de Audit.

Termenul de prestare a serviciului

Termenul limită 29 februarie 2020

Experiența relevantă a operatorului economic

Entități de audit care sunt Registrul public al entităților de audit în modul stabilit de Legea nr. 271/2017 și care au experiență/ calificare de auditare în cadrul autorităților publice

Oferta se întocmește pe blancheta cu antet a entității de audit în limba de stat, clar, cu număr și dată de ieșire și conține, pe lângă informația conform formularului F3.1., următoarea informație:

a) denumirea și sediul entității de audit, telefoanele de contact, poșta electronică, rechizitele bancare;

b) descrierea succintă a activității entității de audit, cu prezentarea experienței auditorilor angajați;

c) numărul misiunilor de audit și tipurile de entități auditate pentru ultima perioadă de gestiune, precum și, după caz, suma pagubelor materiale cauzate acestora;

d) perioada de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate de către entitate;

e) termenul de prezentare a scrisorii către persoanele responsabile cu guvernarea și către conducere;

f) termenul de prezentare a raportului auditorului;

g) numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare individuale;

h) utilizarea, după caz, a activității expertului, ținând cont de domeniul de activitate al entității;

i) modul de asigurare a riscului de audit, conform prevederilor art.26 din Legea nr. 271/2017;

j) lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului;

k) onorariul de audit;

l) semnătura conducătorului.

Locul de prestare a serviciului
Sediul ANRCETI

Condiții de recepție a serviciului

Entitatea de audit desemnată întocmește contractul de audit/scrisoarea de misiune conform prevederilor art. 27 alin.(2) și (3) din Legea nr. 271/2017 și a S.I.A. 210 „Convenirea asupra termenilor misiunilor de audit”.

Planificarea auditului implică stabilirea strategiei generale de audit și elaborarea planului de audit, ținând cont de dimensiunea și complexitatea entității, precum și, în funcție de caz, de experiența anterioară în cadrul entității a membrilor echipei misiunii de audit.

1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:

- Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit;

- Actul de primire-transmitere a serviciilor.

2. Raportul auditului va conține suplimentar:

- Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.

- Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora.

- limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română.

Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predare-primire a serviciilor.

Raportul auditorului se întocmește, în baza rezultatelor auditului, în limba de stat pe blancheta cu antet a entității de audit și se prezintă în original conducerii entității și, în copie, persoanelor responsabile cu guvernarea, în termenele stabilite în contractul de audit/scrisoarea de misiune.

Întocmirea și prezentarea raportului auditorului se efectuează conform prevederilor art.28 din Legea nr. 271/2017.

Conducătorul grupului de lucru: Marian POCAZNOI



Iurie GASNAȘ
Secretar GP